



Филимонова Наталья Александровна

Женщина, 22 года, родилась 2 января 2000

+7 (985) 8207425

filimonova.na@phystech.edu — предпочитаемый способ связи

Проживает: Долгопрудный

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Руководитель отдела по работе с клиентами, проектный менеджер, project manager

Специализации:

— Руководитель проектов

Занятость: проектная работа, частичная занятость, полная занятость

График работы: удаленная работа, гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 1 год 7 месяцев

Июнь 2021 —
настоящее время
10 месяцев

Совет по развитию внешней торговли и международных экономических отношений

Москва, rtedc.org

Руководитель департамента работы с ЦПЭ

Основная задача: координация работы между клиентами и департаментами внутри организации.

Работа также включала в себя первичную коммуникацию с партнерами, продажи (B2B, B2G) услуг компании, разработку технического задания и проекта договора, постановку задач руководителям департаментов и отслеживание сроков их выполнения, работу пятью департаментами организации, подготовку отчетной документации и закрывающих документов, выставление счетов и ведение бюджетов проектов, дальнейшее общение с клиентами, оперативное решение всех вопросов, поиск и первичные собеседования новых сотрудников, Ведение CRM-системы(Битрикс-24).

Сентябрь 2020 —
Май 2021
9 месяцев

Совет по развитию внешней торговли и международных экономических отношений

Москва, rtedc.org

Финансовый сектор

- Аудит, управленческий учет, финансово-юридический консалтинг

Услуги для бизнеса

- Переводческая деятельность
- Консалтинговые услуги
- Контроль качества, экспертиза, испытания и сертификация
- Услуги по организации поездок и бронированию

Менеджер по продажам услуг

Ведение документооборота: рассылки коммерческих предложений, заполнение договоров, составление закрывающих документов, счетов и актов. Общение с клиентами, продажа услуг компании. Ведение CRM-системы(Битрикс-24)

Образование

Бакалавр

2023

Московский физико-технический институт (Государственный университет), Москва

Прикладная математика и физика

2021

Московский физико-технический институт (Государственный университет), Москва

Факультет проблем физики и энергетики

Повышение квалификации, курсы

2016

U.S. Embassy

U.S. Embassy, Moscow, English Access Microscholarship Program

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — B2 — Средне-продвинутый

Немецкий — A2 — Элементарный

Навыки

Коммуникабельность

Работа в команде

Грамотная речь

Организованность

Опыт международных контактов

Организаторские навыки

Навыки публичных выступлений

MS Office

MS Excel

MS PowerPoint

Пользователь ПК

Деловая переписка

Ведение переговоров

Деловое общение

Управление персоналом

Заключение договоров

Управление проектами

Навыки продаж

Руководство коллективом

Подбор персонала

B2G продажи

Дополнительная информация

Обо мне

Пришла в компанию в качестве стажёра 1,5 года назад и вырастила одно из направлений организации в полноценный отдел.

Собрала себе команду сотрудников(5 человек) и успешно руковожу ими уже более полугода.

Также имею навыки ведения межотдельной коммуникации и проектного менеджмента в сфере внешней торговли.

Координирую работу между 15 Заказчиками и командой, администрирую от 30 проектов в месяц.

В своём отделе занималась всем, начиная с подбора новых сотрудников и полного сопровождения сделок, заканчивая ведением бюджетов проектов.

Студентка магистратуры МФТИ.