

Регламент проведения экскурсий и организации банкетов

I. Общие положения

1. Данный регламент устанавливает порядок организации и проведения обзорных экскурсий по территории Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Учреждение), с возможностью посещения помещений, а также устанавливает правила проведения банкетов для выпускников, студентов, абитуриентов, сотрудников и гостей.

2. Данный регламент является официальным нормативным документом организации Союз «Физтех-Союз» (далее – Союз).

3. Заявки на проведение экскурсии и банкета (далее – Мероприятие) принимаются не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения.

4. Заявки подаются на имя ответственного за организацию Мероприятия, с указанием даты, времени, количества участников и целей проведения.

5. Ответственный сотрудник подтверждает возможность организации Мероприятия и информирует об этом заявителя.

II. Организация экскурсии

1. Экскурсии по Учреждению организуются с целью ознакомления выпускников, студентов, абитуриентов, сотрудников и гостей (далее – Заказчики) с образовательным процессом, инфраструктурой и историей института, его культурой и научной деятельностью.

2. Организация экскурсии может включать в себя выбор даты проведения, формата и тарифа экскурсии. (в соответствии с приложением №1)

3. Все экскурсии должны проводиться в соответствии с расписанием, утвержденным дирекцией Учреждения.

III. Подготовка к экскурсии

1. В день экскурсии экскурсовод должен заранее подготовить маршрут и материалы для возможной презентации.

2. Участники экскурсии должны быть проинформированы о времени и месте сбора, а также о правилах поведения на территории института.

3. На случай возможных неблагоприятных погодных условий участникам экскурсии рекомендуется иметь при себе средства индивидуальной защиты.

IV. Проведение экскурсии

1. Экскурсию проводит назначенный экскурсовод, который отвечает за безопасность участников и соблюдение режима.

2. Во время экскурсии запрещается нарушать порядок, создавать помехи в работе студентов и сотрудников Учреждения.

3. Участники экскурсии должны соблюдать правила техники безопасности и следовать указаниям экскурсовода.

V. Организация банкетов

1. Банкеты организуются для создания неформальной атмосферы общения, обмена опытом и установления контактов.

2. Организация банкета может включать в себя выбор времени и места проведения, составление меню, подбор музыкального сопровождения, организация видеоконференций. (в соответствии с приложением № 1).

3. Банкет проводится в месте, указанным в заявке.

4. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в течение всего периода проведения банкета.

VI. Условия оплаты

1. Оплата производится в рублях безналичным способом на расчетный счет Союза, с последующей выдачей чекового листа Заказчику.

2. Оплата производится после утверждения тарифного плана, за 7 календарных дней до проведения Мероприятия.

3. Стоимость услуг определяются в соответствии с приложением № 1.

4. Средства возврату не подлежат.

VII. Персональные данные

1. Заказчик (Участник Мероприятия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в результате направления Заявки дает Союзу Согласие на хранение и обработку (Приложение №2), в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным (далее «Персональные данные») Заказчика либо третьего лица, в интересах которого Заказчик подает Заявку (фамилию, имя, отчество) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка Персональных данных осуществляется в целях проведения Мероприятия для Заказчика, осуществления расчётов с Заказчиком, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заказчика или третьих лиц.

2. Согласие, данное Заказчиком в отношении обработки персональных данных дается Исполнителю до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления Союзу не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных автоматически означает односторонний отказ от участия в Мероприятии. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Заказчика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей без каких-либо ограничений.

3. Союз принимает все необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

4. Союз предоставляет доступ к персональным данным только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для оказания услуг Заказчику.

5. Союз вправе использовать персональные данные, а также передавать ее третьим лицам, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов Заказчика, третьих лиц (в том числе в целях выявления, проверки/расследования и/или пресечения противоправных действий).

VIII. Заключительные положения

1. Регламент может быть изменен или дополнен по решению руководства Союза.

2. Все изменения должны быть доведены до сведения экскурсоводов и заинтересованных сторон не позднее, чем за 5 рабочих дней до их вступления в силу.



Handwritten signature and blue circular stamp of "Физтех-Союз". The stamp contains the text: "Физтех-Союз по поддержке и развитию МФТИ", "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", "МОСКВА", "ИНН 5008013326", and "ОГРН 1135000002730".

Тарифный план организации и проведения Мероприятия

Услуги	Тариф		
	Базовый	Стандарт	Премиум
Экскурсия по кампусу МФТИ и в выбранное общежитие	+	+	+
Сувенир каждому участнику встречи	+	+	+
Экскурсия в музей МФТИ	+	+	+
Пропуск выпускника	+	+	+
Бронирование столика в ресторане	+	+	+
Бронирование столика в ресторане с предзаказом блюд		+	+
Бронирование столика в ресторане с предзаказом блюд (в т.ч. алкоголя)			+
Организация фотосъемки во время экскурсии (2 часа)		+	
Организация фотосъемки во время экскурсии и банкета (4 часа)			+
Фиксированная стоимость рассчитана на группу до 15 человек . Для бронирования даты встречи и индивидуального расчета необходимо написать сообщение на почту <u>alumni@mipt.ru</u>	Бесплатно	Фиксированная стоимость - 15 000 р. Плюс 3 000 р./чел	Фиксированная стоимость* - 35 000 р. Плюс 7 000 р./чел

*Предложение не является публичной офертой



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, настоящим свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь ст. 9, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку СОЮЗ «ФИЗТЕХ-СОЮЗ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МФТИ» ОГРН 1135000002730, ИНН 5008998326, КПП 771501001 адрес: 127495, г. Москва, ш Долгопрудненское, д. 3, помещ. VII комната 39"Б" (далее – «Оператор») моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество,

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность.

Оператор обрабатывает предоставленные персональные данные в целях организации и проведения обзорных экскурсий по территории Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», с возможностью посещения помещений.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Основанием для обработки персональных данных являются ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на обработку персональных данных, Политика в отношении обработки персональных данных Оператора.

Настоящим согласием также подтверждаю, что переданные мной персональные данные являются полными и достоверными.

Мое согласие дается на неопределенный срок и может быть в любой момент отозвано путем направления письменного уведомления в адрес Оператора.

Дата _____ / _____

