

Регламент проведения

Весеннего этапа Конкурса студенческих инициатив МФТИ 2024

I. Общие сведения

1. Регламент проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Регламент) устанавливает требования и условия к организации и проведению Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Конкурс) и оказания материально-технической, организационно-методической и информационной поддержки со стороны администрации МФТИ победителям Конкурса.
2. Учредителями Конкурса являются МФТИ (в лице управления внеучебной деятельности и департамента физической культуры и спорта), Фонд Целевого Капитала МФТИ, Союз «Физтех-Союз». Оператором Конкурса является культурно-массовый отдел МФТИ (далее – КМО).
3. Конкурс является формой поддержки и развития социально-культурных, спортивно-оздоровительных и образовательных студенческих инициатив, реализуемых студенческими объединениями и инициативными группами студентов МФТИ.
4. Студенческое объединение – добровольное объединение, учрежденное по инициативе обучающихся МФТИ с целью совместного решения различных вопросов в сферах социально-культурной, спортивной, образовательной, научно-популяризаторской и иной деятельности, зарегистрированное в реестре КМО.
5. Инициативная группа студентов – коллектив, состоящий из обучающихся МФТИ, целью которого является реализация проекта, подаваемого на Конкурс.
6. Руководитель проекта – лицо, избранное из числа обучающихся, или назначенное полномочным органом управления студенческого объединения, или представляющее инициативную группу студентов, несущее ответственность за деятельность студенческого объединения или инициативной группы студентов на кампусе МФТИ и за его пределами.
7. Материально-техническая поддержка включает в себя экономически обоснованное организатором и согласованное с организационным комитетом Конкурса (далее Оргкомитет, см. II) финансовое сопровождение; предоставление права организаторам на эксплуатацию помещений, мебели, оборудования (а в случае с технически сложным аппаратом – предоставление услуг специалистов-сотрудников профильных подразделений института).
8. Организационно-методическая поддержка представляет собой помощь в оформлении локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и запросов внутри института; проведение консультаций для победителей Конкурса со специалистами из числа сотрудников МФТИ.
9. Информационная поддержка включает в себя помощь в освещении проекта в социальных сетях и на сайте МФТИ, размещение новостных анонсов в кампусе института, создание и рассылка писем-приглашений целевой аудитории проекта, а также размещение печатных и цифровых афиш (по необходимости).
10. Объем средств, выделяемых на весенний этап и реализуемых с помощью Конкурса утверждается приказом о проектах-победителях весеннего этапа Конкурса студенческих инициатив МФТИ.
11. Распределение объема денежных средств Конкурса производится строго согласно установленной политике (Приложение 3).

II. Оргкомитет конкурса

1. Состав Оргкомитета конкурса утверждается приказом о проведении весеннего этапа Конкурса студенческих инициатив МФТИ.

2. Председатель Оргкомитета – проректор/директор курирующий внеучебную деятельность.
Председатели профкома студентов МФТИ, молодёжного комитета института (студсовета МФТИ) и студенческого спортивного объединения МФТИ входят в состав Оргкомитета по должности.
Начальник управления внеучебной деятельности, руководитель департамента физической культуры и спорта, руководитель студенческого спортивного объединения входят в состав Оргкомитета по должности.
Исполнительный директор Фонда Целевого Капитала МФТИ и исполнительный директор Союза «Физтех-Союз» входят в состав Оргкомитета по должности.
Начальник культурно-массового отдела входит в состав Оргкомитета по должности.
3. При возникновении необходимости член Оргкомитета может делегировать свои полномочия заместителю по должности до начала 2 этапа Конкурса, и далее не принимает участия в работе Оргкомитета.
4. Заместитель по должности становится членом Оргкомитета до конца Конкурса.
5. При возникновении необходимости в ходе обсуждения заявок в состав Оргкомитета могут быть включены представители структурных подразделений и студенческой общественности до начала 2 этапа Конкурса, которые становятся членом Оргкомитета до конца Конкурса.
6. Оргкомитет формирует состав проектов, допущенных к реализации, в соответствии с настоящим Регламентом и исходя из бюджета конкурса и других привлеченных внебюджетных средств, руководствуясь оценками Экспертных комиссий.
7. Неизрасходованные средства, выделенные согласно приказу о проектах-победителях, возвращаются в бюджет Конкурса.

III. Правила участия

1. Для участия в Конкурсе, руководителю проекта необходимо оформить заявку (Приложение 1) и направить в электронном виде на почту конкурса kmo@phystech.edu.
2. Номинации Конкурса определяются Оргкомитетом и анонсируются после подписания Приказа о проведении весеннего этапа Конкурса студенческих инициатив.
3. Проект должен быть реализован до 23 марта 2025 г.
4. Финансирование проектов в срок с 01.01.2025 по 23.03.2025 осуществляется из внебюджетных средств.
5. В соответствии со сроками реализации проектов руководитель предоставляет подробный итоговый отчет о проведении не позднее 7 (семи) дней после даты завершения проекта Оператору Конкурса согласно форме (Приложение 2). В случае нарушения Регламента Оргкомитет вправе установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе следующего календарного года. Руководитель несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств Конкурса.
6. Информация о ходе Конкурса публикуется на сайте МФТИ и в информационных сообществах социальной сети Вконтакте, а именно: “Поток”, “Физтех.Сегодня”, “Спортивный клуб МФТИ” и др.
7. Проекты будут разделены в зависимости от суммы, запрашиваемой поддержки с возможностью получения 100% финансирования из средств Конкурса
 - 1) До 300 000 (трехсот тысяч) руб.
 - 2) От 300 000 (трехсот тысяч) руб.
8. Экспертами Конкурса являются специалисты, обладающие опытом по выбранным Номинациям, приглашенные оргкомитетом Конкурса.

9. Экспертная комиссия – группа экспертов по выбранным Номинациям, приглашенные Оргкомитетом Конкурса.

IV. Сроки проведения и этапы Конкурса

Этап 1 Прием заявок

1. Заявки принимаются с 29 января 2024 г. по 3 марта 2024 г. (окончание приёма заявок в 22:00 по московскому времени). Оператор вправе изменить срок приёма заявок, что не должно повлечь за собой изменения срока обнародования списка Победителей Конкурса.
2. Заявки, поступившие после дедлайна, не переходят в Этап 2 Конкурса.

Этап 2 Проверка заявок и оценка Эксперта

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приёма заявок Оператор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Регламента.
2. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Регламента, передаются для оценки Эксперта.
3. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня передачи заявок Оператором Эксперт оценивает проект: «рекомендовано далее» или «не рекомендовано далее».
4. При получении 1 (одной) и более экспертных оценок «рекомендовано далее» заявка проходит в 3 этап Конкурса. В случае отклонения заявки руководитель проекта может запросить обратную связь, написав на почту конкурса kmo@phystech.edu. Обратная связь будет предоставлена в течении месяца после обращения.

Этап 3 Очная защита перед Экспертной комиссией по Номинациям

1. Очная защита заявок, прошедшие предыдущие этапы отбора проходят с 11 марта по 16 марта.
2. Руководитель проекта презентует свой проект перед Экспертной комиссией.
3. По итогам защиты Экспертная комиссия формирует перечень проектов, рекомендованных к получению поддержки.

Этап 4 Питчи перед Оргкомитетом Конкурса

1. С 18 марта 2024 г. по 23 марта 2024 г. проходят питчи лучших проектов перед Оргкомитетом Конкурса
2. Определяется сумма поддержки проектов, которые прошли все этапы конкурса, и публикуется приказ со списком победителей Конкурса не позднее 23 марта 2024 г.

V. Заключительные положения

1. В случае нарушения процедуры подачи заявки проекта, завышения стоимости товаров и/или услуг в поданной смете проекта Оргкомитет Конкурса вправе отклонить поданную заявку и установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе следующего календарного года.
2. В случае отказа от реализации, нарушений при реализации, срыва сроков реализации проекта Оргкомитет оставляет за собой право лишить данный проект финансовой поддержки, а также установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе следующего календарного года.
3. Руководитель проекта несёт персональную ответственность за порчу/пропажу оборудования, мебели, помещений, находящихся на балансе института, возникших по его вине в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Регламенту о проведении Конкурса студенческих инициатив МФТИ

Заявка

Заявка высылается на почту kmo@phystech.edu в формате ТЕКСТОВОГО ФАЙЛА, сохраненного в PDF, с бюджетом проекта в формате XLS-ФАЙЛА.

Тема письма: Краткое название проекта_Фамилия руководителя проекта». Название прикрепляемых файлов должно выглядеть так: «Краткое название проекта_Фамилия».

Заявка должна соответствовать следующему формату:

Текстовый файл в формате PDF

1. Название проекта
2. Команда проекта

(ФИО, функционал, телефон, почта, ник в Телеграме и Вконтакте для связи, опыт проектной работы)

Пример:

ФИО	Иванов Иван Иванович
Телефон	899999999999
Почта	Ivanov.ii@phystech.edu
Ссылка на Телеграм	https://t.me/ivanov
Ссылка на страницу ВК	https://vk.com/ivanov
Функционал в проекте	Фото и медиа сопровождение проекта
Опыт проектной работе	Руководитель проекта «Светлая жизнь на Физтехе», поддержанного в секции «Питчи лидеров проектов на благо развития МФТИ» 2022 г.

3. Краткое описание проекта

Это сжатое и ёмкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации)

4. Актуальность

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект – причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты) социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность

Для повторяющихся проектов обязательно наличие информации о количественных и качественных результатах прошлых лет.

5. Основная цель проекта

Ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путём реализации комплекса «мероприятий», запланированных в рамках проекта, прописанных конкретно, реалистично, достижимо. У проекта должна быть только одна основная цель!

6. Подробное описание проекта

Что конкретно будет сделано в рамках проекта?

7. Планируемый результат проекта

Непосредственный результат (количественные и качественные показатели, позитивные изменения). Как результат проекта влияет на развитие МФТИ и/или сообщества вокруг него.

8. План реализации проекта, его этапы и их сроки.

Рекомендуемая форма:

№ п/п	Этап	Краткое описание этапа	Сроки выполнения
1.			
2.			

9. Долгосрочное развитие проекта:

Является ли проект одноразовым мероприятием или планируется его повторение на регулярной основе? Краткое описание возможности масштабирования проекта.

10. Медиа

Инструменты позиционирования и продвижения проекта. Где вы планируете делать публикации? Какое количество публикаций ожидается? Какое ожидается количество просмотров?

11. Письмо поддержки (в произвольной форме)

Бюджет проекта в формате XLS-файла

Рекомендуемая форма:

Детализация бюджета					
1. Оплата услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан					
УСЛУГИ И РАБОТЫ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ЦЕНА ЗА УСЛУГИ/РАБОТЫ (с НДС, если применимо)	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (с НДС, если применимо)	КОММЕНТАРИЙ
Итого по статье за счет Конкурса					<i>руб.</i>
2. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ЦЕНА ЗА ТОВАР (с НДС, если применимо)	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (с НДС, если применимо)	КОММЕНТАРИЙ
Итого по статье за счет Конкурса					<i>руб.</i>
3. Дополнительные ресурсы, которые я привлеку для реализации проекта					

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ КСИ	
Наименование проекта	
Аналитический отчет	
ФИО руководителя	
Название Проекта	
Фактический срок реализации Проекта	
Краткое описание этапов реализации Проекта	
Партнёры Проекта (при наличии)	
Описание вклада партнёров Проекта (при наличии – предоставление материалов, оборудования, инвентаря, выполнение работ, оказание услуг)	
Результаты Проекта:	
- количество проведенных/ организованных мероприятий (выставок, представлений, матчей, соревнований, тренировок, турниров, фестивалей, праздников, марафонов, мастер-классов, иное);	
- количество организованных/ сформированных в рамках Проекта спортивных и/или иных лагерей, кружков любительских команд, иное;	
- количество участников Проекта;	
- готовность участников продолжать Проект без поддержки грантополучателя и т.д.;	
- иная информация.	
Планы по дальнейшему развитию Проекта (при наличии)	
Ссылки на публикации в соц. сетях по проекту	
Ссылки на фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие реализацию Проекта и расходование средств Конкурса	
Дата предоставления отчёта	
Подпись	Ф.И.О.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ КСИ		
Финансовый отчет		
Израсходованная сумма гранта		
Детализация расходов по гранту		
Наименование приобретаемого товара, работы, услуги	Подтверждающий оплату товара, работы, услуги финансовый документ (№, дата кассового или электронного чека, договора, счета фактуры, иное)	Сумма по приложенному финансовому документу
Дата предоставления отчёта		
Подпись	Ф.И.О.	

\

ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
объема денежных средств в рамках
проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ
(далее – Конкурс)

1. Объем денежных средств, выделенный строго в рамках проведения Конкурса в соответствии с Приказом о проведении Конкурса, а также согласно Регламенту проведения Конкурса, распределяется среди отобранных проектов, если они соответствуют следующим критериям:

- 1.1. Соответствие условиям целевого проектного финансирования;
 - 1.2. Реализация в рамках уставной деятельности учредителей проекта в сфере социальных, культурных и спортивно-оздоровительных направлений;
 - 1.3. Соответствие приоритетам и стратегии развития МФТИ;
 - 1.4. Полное или частичное отсутствие финансирования в рамках годового бюджета МФТИ;
 - 1.5. Бенефициарами Конкурса являются студенческие объединения и инициативные группы студентов МФТИ;
 - 1.6. Несут в своей структуре мультиплицирующий эффект и при относительно малых инвестициях приносят большую пользу МФТИ, либо полному составу учредителей проведения Конкурса, либо какой-либо Физтех-школе/ИНБИКСТ/ВШПИ (далее – учебному подразделению);
 - 1.7. Направлены на поддержание традиций и символики МФТИ;
 - 1.8. Способствуют росту узнаваемости бренда МФТИ среди широких слоев населения РФ, а также за ее пределами;
 - 1.9. Имеют команду, способную реализовать заявляемый проект.
3. Оператором Конкурса является культурно-массовый отдел МФТИ.
4. Перед участием в Конкурсе, во избежание различного рода разногласий, бенефициары обязаны ознакомиться с Приказом о проведении Конкурса, Регламентом проведения Конкурса, а также политикой распределения денежных средств, выделенных в рамках Конкурса.